



AKRAN YÖNDERLİĞİ PROGRAMI

SUNUM PLANI

- ◉ Akran Yönderliği Programı Tanımı
- ◉ Akran Yönderliği Programının Amacı
- ◉ Mentor-Menti Kavramları
- ◉ Akran Yönderliği Programı Sorumlu Öğretim Elemanı
- ◉ Akran Yönderliği Programının Olumlu Yanları
- ◉ Akran Yönderliği Programı ile İlgili Yapılan Çalışmalar
- ◉ Akran Yönderliği Programı Üniversite Örnekleri
- ◉ Akran Yönderliği Programına Neden Gereksinim Duyuldu?
- ◉ Mentor Öğrenci Uygulamaları
- ◉ Mentorlere Yönelik Formlar

Akran Yönderliği Programı Tanımı

- Hemşirelik bölümüne yeni kayıt yaptıran öğrencilerin üniversiteye uyum süreçlerini kolaylaştırmak için hazırlanan bir programdır.
- Akran yönderliği programı Hemşirelik bölümü 3. sınıfta öğrenim gören öğrenciler arasından seçilen mentor öğrencilerin rehberliğinde yürütölmektedir.



Akran Yönderliği Programının Amacı

- Akran yönderliği programı ile farklı seviyedeki sınıflardan (1. ve 3. sınıf) öğrencilerin iletişimini sağlayarak, üniversiteye yeni katılan öğrencilerin okula ve mesleğe uyumunu kolaylaştırmaktır.

Mentor-Menti Kavramları

- ◉ **Mentor:** Menti(1.sınıf) öğrenciye üniversite yaşamına uyum sağlamasında öncülük eden, yardıma ihtiyaç duyduğu konularda bilgi ve tecrübesiyle yol gösteren ve yardımcı olan kişidir.
- ◉ **Menti:** Kendinden daha kıdemli ve deneyimli bir mentordan (3. sınıf) kariyer yardımı ve/veya psiko-sosyal destek alan kişidir.

Akran Yönderliği Programı Sorumlu Öğretim Elemanı

- ◉ Mentor ve menti öğrenci gruplarında bir öğretim üyesi/bir öğretim görevlisi ve bir araştırma görevlisinden oluşan sorumlu öğretim elemanı bulunur.

Akran Yönderliği Programının Olumlu Yanları

- ◉ **Mentor Açısından;**
- ◉ Eğitim sistemi, üniversitede yaşam, ölçme-değerlendirme gibi eğitim ile ilgili bilgilerin yanında, burs ve devlet yurdu olanakları, kariyer planlama, mesleki gelişim ve yol haritası hakkında bilgi paylaşımını sağlar.

- ◉ İletişim ve kişisel becerileri geliştirir.
- ◉ Liderlik ve yönetim niteliklerinizi geliştirir.
- ◉ Kendini gerçekleştirme ve kişisel gelişim duygusunu artırır.
- ◉ Güven ve motivasyonunuzu arttırır.

◉ **Menti Açısından;**

- ◉ Pratik tavsiye, teşvik ve destek kazanırsınız.
- ◉ Mentor deneyimlerini öğrenirsiniz.
- ◉ Sosyal ve akademik güveninizi arttırırsınız.
- ◉ Karar vermede daha güçlü olursunuz.
- ◉ İletişim, çalışma ve kişisel becerilerinizi geliştirirsiniz.

- ◉ Kariyerinizin üniversiteden mezun olduktan sonraki aşaması hakkında değerli bilgiler edinirsiniz.
- ◉ Hem kişisel hem de akademik konularla ilgilenmek için stratejiler geliştirirsiniz.
- ◉ Hedeflerinizi belirlersiniz.
- ◉ Üst sınıflardan yeni arkadaşlar edinirsiniz.

Akran Yönderliği Programı İle İlgili Yapılan alışmalar


- Yapılan bir araştırmaya göre, hemşirelik öğrencilerine uygulanan akran yönderliği programının profesyonel bir sorumluluk olarak mentorluk, öngörülen hemşirelik eksiklikleri, hemşirelikte iletişim ve eleştirel düşünme becerilerinin geliştirilmesinde yardımcı olduğu bulunmuştur (Jacobs, 2018).

- Akran yönderliği kapsamında yapılan bir çalışmada, akran yönderliğinin hemşirelik öğrencilerinin pratik yapma konusunda kendinden emin hissetme, öğrenme ve gelişimin önemi, öğrenme üzerine olumlu etki, pozitif mentor-menti ilişkisinin öğrenme ve gelişimde etkili olduğu bulunmuştur (Lee ve Chiang, 2020).

Akran Yönderliği Programı Üniversite Örnekleri

← → ↻ 🏠 🔒 sbf.marmara.edu.tr/ogrenci/akran-yonderligi/hemsirelik-bolumu-akran-yonderligi ☆ 🌐

📧 📧 📅 🔄 📞 EN 🔍

 **Sağlık Bilimleri Fakültesi**

🏠 Fakülte ▾ İdari ▾ ETİK KURUL ▾ JOHESAM ▾ Akademik ▾ Bölümler ▾ Öğrenci ▾

Hemşirelik Bölümü Akran Yönderliği [Anasayfa](#) [Öğrenci](#) [Akran Yönderliği](#) [Hemşirelik Bölümü Akran Yönderliği](#)

Akran Yönderliği

[Hemşirelik Bölümü Akran Yönderliği](#)

MARMARA ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

AKRAN YÖNDERLİĞİ PROGRAMI

Türk Dil Kurumunun tanımına göre **Yönder (Mentor)**: Herhangi bir iş yerinde farklı görevlerde çalışarak deneyim kazanmış olan, danışan kişinin hedefine ulaşmasını sağlayacak yolu bulmasına yardımcı kimsedir.

Danışan (Mentee): Yönderlik hizmeti alan kişilere danışan, menti (mentee) denmektedir.

Akran yönderliği programı, Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümüne yeni kayıt yaptıran öğrencilerimizin uyum süreçlerini kolaylaştırmak için tasarlanmıştır. Akran yönderliği farklı seviyedeki sınıflardan öğrencilerin iletişimini sağlayarak, özellikle okula yeni katılan öğrencilerin okula ve mesleğe uyumunu kolaylaştırır. Eğitim sistemi, üniversitede yaşam, ölçme-değerlendirme gibi eğitim ile ilgili bilgilerin yanında, burs ve devlet yurdu olanakları, kariyer planlama, mesleki gelişim ve yol haritası hakkında da bilgi paylaşımını sağlar. Akran yönderliği Hemşirelik bölümünde 3. veya



Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi

[Fakültemiz](#) [Yönetim](#) [Bölümler](#) [Akademik Kadromuz](#) [Öğrenci](#) [Kalite Geliştirme](#) [Uzaktan Öğr. Faaliyetleri](#) [Formlar](#) [Mevzuat](#) [Mezun](#) [İletişim](#) [EN](#)



Hemşirelik Bölümü Kalite
Geliştirme

[Kalite Politikası](#)



Akran Yönderliği Değerlendirmeleri

[Küçült](#) [Yazı Tipi](#) [Büyüt](#)



1. SINIF ÖĞRENCİLERİMİZİN DİKKATİNE: Akran Yönderliği Bilgilendirme Toplantısı Hakkında

Değerli Öğrencilerimiz,

Akran Yönderliği Bilgilendirme Toplantısı **15 Mart 2021** tarih **13:30-14:20** saatleri arasında Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu tarafından MS Teams'te '**Danışan Öğrenci Grubu**' ekibinde gerçekleştirilecektir.



Akran Yönderliği Programına Neden Gereksinim Duyuldu?

- ◉ Teorik bilgiyi uygulamaya aktarırken yaşanan güçlükler,
- ◉ Farklı bir şehirde yalnız kalmanın olumsuz ruh hali,
- ◉ Yepyeni bir ortamının varlığı,
- ◉ Adaptasyon sorunu,
- ◉ Destek,
- ◉ Rehberlik,
- ◉ Sosyalizasyon,
- ◉ Güçlendirme,
- ◉ Eğitim ve kariyer gelişimi.

Mentor Öğrenci Uygulamaları



Menti Öğrencinin Kimlik Kartının Temini

- Birinci sınıf öğrenci kimlik kartını hangi birimden temin eder?
- Kimlik kartı temini için hangi belgeler gereklidir?
- Öğrenci kimlik kartı nerelerde ne amaçla kullanılır?

Danışman Hocanın Tanıtımı

- ◉Menti öğrenciye danışman hoca hakkında bilgi verilir.
- ◉Danışman hocanın görev ve yetkileri nelerdir?
- ◉Danışman hocaya hangi durumlarda başvurulur?

Kampüsteki Kurum ve Kuruluşların Tanıtımı

- Kampüs içerisinde yer alan hastaneler, bankalar, enstitü, sosyal tesisler, spor alanları, restoranlar, yemekhaneler, kütüphane vb kurum ve kuruluşlar hakkında ayrıntılı bilgi verilir, kampüs içi gezi yapılır.
- Kurum ve kuruluşlar nerede, çalışma saatleri nasıldır, ihtiyaç halinde nasıl başvurulur?

Kampüsteki Kurum ve Kuruluşların Tanıtımı

- ◉ Kampüs içindeki hangi kurumlara üyelik gereklidir?
- ◉ Üyelik şartları nelerdir?
- ◉ Üye olmak için hangi belgeler gereklidir?

Akademik ve İdari Personel Tanıtımı

- Fakülte dekanı, bölüm başkanı, anabilim dalları başkanları ve diğer akademik personel hakkında bilgi verilir.
- Fakülte idari personelleri ve görevleri hakkında bilgi verilir.

Öğrenci İşleri Tanıtımı

- ◉ Fakülte öğrenci işleri ve rektörlük öğrenci işleri hakkında bilgi verilir.
- ◉ Öğrenci işleri birimlerinin nerelerde bulunduğu, hangi durumlarda başvurulabileceği hakkında bilgi verilir.
- ◉ Öğrenci işlerinde bilgi alınacak kişi ve kişiler tanıtılır.

Fakülte Binasının Tanıtımı

○Fakülte binasının genel kullanım alanları (konferans salonları, seminer salonları, kantin, yemekhane, laboratuvarlar, derslikler, dinlenme alanları, park, bahçe) gezi ile tanıtılır.

Kampüs Ulaşımı

- ◉Kampüs ulaşımı (araçlı araçsız) nasıl sağlanacağı hakkında bilgi verilir.
- ◉Toplu taşıma araçları kullanım noktaları ve saatleri hakkında bilgi verilir.
- ◉Toplu taşıma araçları kullanım şartları (kart vs temini) hakkında bilgi verilir.
- ◉Araç park alanı ve araç tanımlanması (OMÜ barkot)işlemleri tanıtılır.

İletişim Bilgileri

- Telefon rehberi ve acil durum telefonları tanıtılır.
- <http://www.omu.edu.tr/tr/rehberi> hakkında bilgi verilir.
- Sınıf ve grup iletişimi yolları hakkında bilgi verilir.
- OMÜ uzantılı öğrenci e-posta adresini alması hakkında bilgi verilir.

Evrak oğaltma ve Basım Hizmetleri Tanıtımı

- ◉ Kampüs içerisinde ilgili yerler hakkında bilgilendirme yapılır.

Kütüphane Tanıtımı

○Kütüphanenin yeri, kullanım saatleri, kütüphanede yardım alabileceği kişi (kişiler) tanıtılır.

○Online kütüphane tanıtılır.

(<http://kutuphane.omu.edu.tr/tr/ekaynakkategori>)

Web Sayfaları Tanıtımı

- ◉ Bölüm/Fakülte/Üniversite web sayfaları ve içeriği tanıtılır.
- ◉ Web sayfası kullanımını hakkında bilgi verilir.
- ◉ Öğrencilerin kullanabilecekleri web sayfası formları hakkında bilgi verilir.
- ◉ OMÜ uzantılı öğrenci e-posta adresini alması gerektiği hakkında bilgi verilir.

Sanatsal, Sosyal ve Sportif Faliyetlerin Tanıtımı

- Fakülte ve Kampüs içinde yürütülen sanatsal ve sportif faaliyetler tanıtılır.
- Üniversite faaliyetlerine kayıt şartları anlatılır.
- Faaliyetler için fakülte ve üniversite sorumluları tanıtılır.

Kulüplerin Tanıtımı

- ◉ Öğrenci kulüpleri hakkında bilgi verilir.
- ◉ Kulüp üyelik şartları anlatılır.
- ◉ Kulüplerin sınıf, fakülte ve üniversite sorumluları tanıtılır.

Temsilcilerin Tanıtımı

- ◉ Bölüm/sınıf öğrenci temsilcisi ile tanıştırılır.
- ◉ Temsilci seçimi ve şartları anlatılır.
- ◉ Temsilcilerin görev ve yetkileri anlatılır.

Hemşirelik Bölüm Tanıtımı

- ◉ Hemşirelik bölümü vizyon, misyon, değer, hedefler ve amaçları anlatılır.

Eğitim Programı Tanıtımı

- ◉Eğitim ders programı tanıtılır.
- ◉Ders işlenme süreci hakkında bilgi verilir.
- ◉Sınav takvimi vize, final, bütünleme ve mazeret sınavları hakkında bilgi verilir.
- ◉Ders devamsızlık süresi, ders ve uygulamalar hakkında bilgi verilir.

Uygulamalı Derslerin Tanıtımı

- ◉ Derslikler ve laboratuvarlar tanıtılır.
- ◉ Laboratuvar kullanım prosedürleri hakkında bilgi verilir.
- ◉ Uygulamaya gidilecek kurumlar ve klinikler tanıtılır ve ulaşım hakkında bilgi verilir.
- ◉ Öğrenci uygulama rotasyonları hakkında bilgi verilir.
- ◉ İlgili derse özgü bakım planları, öğrenci uygulama rehberleri tanıtılır

Uygulamalı Derslerin Tanıtımı

- Uygulama öncesinde öğrenciden istenen evrakların (İş güvenliği sertifikası, aşılar, sigorta vb..) temini ve ilgili birime teslimi ile ilgili gerekli bilgilendirmeler yapılır.
- Öğrencinin yaralanması, hastalanması, okuldan ayrılması vb. durumların bildirimini hakkında bilgi verilir.
- Uygulama yönergesi ile ilgili bilgi verilir.

Konaklama İmkanlarının Tanıtımı

- ◉ Yurtkur ve özel yurtlar tanıtılır.
- ◉ Yurt kuralları ve kullanım şartları anlatılır.
- ◉ Hususi konaklama alanları (pansiyon ve ev) hakkında bilgi verilir.

Şehir Tanıtımı

- ◉ Samsun tanıtımı yapılır.
- ◉ Valilik, belediye ve diğer kurum ve kuruluşlar hakkında bilgi verilir.
- ◉ Şehir içi ulaşım hakkında bilgi verilir.
- ◉ Tiyatro, sinema, spor faaliyetleri vb sosyal alanlar hakkında bilgi verilir.

Mentorlere Yönelik Formlar

- ◉ Akran Yönderliği Mentör Süreç Değerlendirme Formu
- ◉ Mentor Öğrenci Uygulama Formu

KAYNAKLAR

- ◉ Navarra A, Stimpfel AW, Rodriguez K, Lim F, Nelson N, Slater LZ. Beliefs and perceptions of mentorship among nursing faculty and traditional and accelerated undergraduate nursing students. Nurse Education Today.2018; 61:20-24.
- ◉ Jacobs S. An analysis of the evolution of mentorship in nursing. International Journal of Mentoring and Coaching in Education. 2018;7(2):155-176.
- ◉ Lee N, Chiang V. The mentorship experience of students and nurses in pre-registration nursing education: A thematic synthesis of qualitative studies. Nurs Health Sci. 2021;23:69-86.
- ◉ Şen HT, Alan H. Mentorluk sürecinin hemşirelik yönetimine etkisi. Sağlık ve Hemşirelik Yönetimi Dergisi. 2014;2(1):99-104.

İLGİNİZ İÇİN TEŞEKKÜRLER

